



Au cœur des Yvelines, La Ville de Coignières, 4400 habitants, intégrée à la Communauté d'agglomération de Saint Quentin-en-Yvelines (SQY), vous offre un environnement de grande qualité de vie professionnelle.

La Ville de Coignières recrute pour son Service Espaces Verts

UN AGENT POLYVALENT DES ESPACES VERTS (H/F)

Missions :

- ✚ Effectue des travaux de plantation, de création et d'entretien des espaces verts
- ✚ Entretien des espaces verts et des espaces publics (tonte des gazons, traitements, arrosages...)
- ✚ Confection de massifs arbustifs et floraux
- ✚ Désherbage et traitement des massifs et plantations
- ✚ Taille des arbustes et arbres
- ✚ Création des nouveaux espaces verts et engazonnement
- ✚ Surveillance de la flore
- ✚ Entretien du cimetière et des cours d'écoles
- ✚ Assurer la propreté des espaces et voies publics (bandes de roulement, trottoirs, espaces verts)
- ✚ Participation à la viabilité hivernale des routes (opérations de salage et de déneigement)
- ✚ Participation à la mise en place et rangement des manifestations.

Compétences et aptitudes recherchées :

Formations et qualifications








- ✚ Permis B indispensable, Permis EB souhaité
- ✚ Expérience confirmée dans les travaux de production et d'entretien des espaces verts
- ✚ Compétence dans la reconnaissance et gestion d'un patrimoine arboré

Compétences professionnelles et techniques


- ✚ Savoir reconnaître les végétaux
- ✚ Savoir réaliser les plantations et terrassements selon les plans fournis
- ✚ Savoir utiliser les méthodes alternatives aux produits phytosanitaires
- ✚ Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail
- ✚ Savoir rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique



Qualités relationnelles

-  Sens du travail en équipe
-  Sens du service public
-  Bon contact (avec la population et les collègues)
-  Rigueur
-  Dynamisme et réactivité
-  Bonne résistance physique
-  Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité

Rémunération :

-  Rémunération statutaire 13^{ème} mois, Heures supplémentaires payées ou récupérées • Possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale : CNAS + Amicale du personnel + mutuelle et prévoyance

Emploi à temps complet

Merci d'adresser votre lettre de candidature par courrier :

**Ville de Coignières
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Église Saint Germain d'Auxerre
78310 Coignières**

**ou par mail
rh@coignieres.fr**